

Formular Raumreservation

Räume «tiefrot» (UG2) und «Labor» (OG4) | Stadtbibliothek Winterthur

Veranstaltung

Name der Veranstaltung

Start und Ende (Uhrzeit)

Anzahl Teilnehmende

Veranstaltungsleiter: in

Bibliothekskartennummer

Raum

Häufigkeit und Datum

Zusätzlich benötigte Ausstattung (teilweise kostenpflichtig gemäss Kostenübersicht beim jeweiligen Raum)

Für beide Räume

☐ Mineralwasser mit Kohlensäure (0.5l PET-Flaschen/CHF 2/Stück)

Nur für Raum «tiefrot»

☐ Theaterbestuhlung (max. 80 Personen)

☐ Reihenbestuhlung mit Tischen (max. 30 Personen)

☐ U-Form mit Tischen (max. 30 Personen)

☐ Headset Mikrofon (kostenpflichtig) ☐ Hand Mikrofon (kostenpflichtig)

Wen dürfen wir bei Fragen kontaktieren?

Name, Vorname

Telefonnummer/E-Mail

Für Rechnungen noch zusätzlich

Strasse, Nummer

Postleitzahl, Ort

Unterschrift

Datum _____

Unterschrift _____

Name, Vorname _____

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Miet- und Nutzungsbedingungen gelesen und verstanden zu haben.

Miet- und Nutzungsvereinbarung

Räume «tiefrot» (UG2) und «Labor» (OG4) | Stadtbibliothek Winterthur

Grundsätzliche Informationen I für beide Räume gültig

a) Reservation

- Beide Räume stehen Organisationen, Vereinen und Privatpersonen zur Verfügung. Je nach Nutzungsart fallen Gebühren an. Dazu lesen Sie den unteren Abschnitt zum gewünschten Raum.
- Die Räume eignen sich für Veranstaltungen, Schulungen, Sitzungen und Kurse.
- Für die Nutzung eines Raumes ist eine gültige Bibliothekskarte erforderlich. Diese kostet einmalig CHF 8.
- Im Vorfeld müssen Sie das Formular für Raumreservierungen vollständig ausfüllen und an uns senden.
- Anfragen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs bearbeitet.
- Anfragen werden nur von Montag – Freitag bearbeitet.
- Die Räume können Sie ausschliesslich während den Öffnungszeiten nutzen
Montag – Freitag 9–18.30 Uhr
Samstag 9–17 Uhr
- Sie können Reservationen frühestens 1 Jahr und spätestens 24 Stunden vor dem Termin vornehmen.

b) Nutzungsregeln vor Ort

- Zu Beginn der Nutzung erfolgt eine Einführung in den Raum und die Technik. Ebenfalls machen wir Sie auf die besonderen Regeln innerhalb der Bibliothek aufmerksam.
- Essen und Trinken ist in den Räumen nicht erlaubt. Flaschen mit Verschluss dürfen Sie in die Räume mitnehmen.
- Für Pausen steht Ihnen die Cafeteria im Erdgeschoss zur Verfügung. Sie ist ausgestattet mit einem Getränkeautomaten und einer Kaffeemaschine. An beiden Automaten können Sie mit Münzen bezahlen.
- Die Räume müssen sauber und ordentlich zurückgegeben werden.

c) Haftung und Schäden

Beschädigungen an den Räumen oder an der Infrastruktur werden Ihnen in Rechnung gestellt.

Bei Fragen können Sie uns eine E-Mail an winbib@win.ch senden oder Sie erreichen uns telefonisch unter 052 267 51 45.

Raum «Labor», OG4 | Ausstattung, spezifische Nutzungsbedingungen, Kosten

a) Eckdaten

Grösse 27.5m ² (5×5.5m), mit Tageslicht	Maximale Personenzahl 20 Personen
Einrichtung • Tische (140×70 cm) • Stühle • 2 Podeste (1×1m, 20 cm hoch)	Präsentationsausrüstung • Flipchart und Whiteboard • 2 Moderationswände (140×170 cm) • Beamer (fest eingebaut) • Leinwand • WLAN*

*WLAN-Name «winguest». Für die Registrierung benötigen Sie ein Smartphone.

b) Nutzung

Sie nutzen den Raum kostenlos, wenn Sie folgende drei Bedingungen erfüllen:

- Sie sind in Winterthur wohnhaft.
- Sie verfügen über eine Bibliothekskarte. Diese kostet einmalig CHF 8.
- Sie nutzen den Raum für nicht kommerzielle Zwecke.

In allen anderen Fällen bezahlen Sie eine Raummiete. Die Kosten sehen Sie unter c) aufgeführt.

c) Kostenübersicht

Mietkosten inklusive Einrichtung	
Stunde	CHF 40
Halbtag	CHF 150
Ganzer Tag	CHF 200
Sonstiges	
Mineralwasser mit Kohlensäure je 0.5 PET-Flasche	CHF 2

Raum «tiefrot», UG2 I Ausstattung, spezifische Nutzungsbedingungen, Kosten

a) Eckdaten

Grösse 95m ² (10x9.5m), kein Tageslicht	Maximale Personenzahl Theaterbestuhlung: 80 Personen Reihenbestuhlung mit Tischen: 30 Personen U-Form mit Tischen: 30 Personen
Einrichtung • Bühne eingebaut (5.7x2m) • max. 80 Stühle • 10 Tische (160x70cm) • 2 Sessel • 1 Rednerpult	Präsentationsausrüstung <u>standardmässig</u> • Flipchart • 2 Moderationswände (140x170cm) • Beamer (fest eingebaut) • Leinwand (fest eingebaut, 250x150cm) • Einfache Bühnenbeleuchtung • TV-Screen • DVD- und Blu-Ray-Player • WLAN* <u>optional (kostenpflichtig)</u> • Verstärkeranlage • 2 Hand-Mikrofone • 2 Headset-Mikrofone

*WLAN - Name «winguest». Für die Registrierung benötigen Sie ein Smartphone.

b) Nutzung für nicht kommerzielle und kommerzielle Zwecke

- Die Nutzung ist für alle Personen und Zwecke kostenpflichtig.
- Der Raum kann nur halb- oder ganztags gemietet werden. Eine stundenweise Reservation ist nicht möglich.

c) Kostenübersicht

Mietkosten inklusive Einrichtung	
Stunde	Nicht möglich
Halbtag	CHF 400
Ganzer Tag	CHF 600
Präsentationsausrüstung	
Verstärkeranlage und Mikrofone mit Betreuung	CHF 100/Stunde
Sonstiges	
Mineralwasser mit Kohlensäure je 0.5 PET-Flasche	CHF 2